



**UNIONE DI COMUNI
"COMUNITA' COLLINARE VAL RILATE"**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
DELL'UNIONE**

OGGETTO: Approvazione relazione previsionale e programmatica e schema di bilancio 2007/009.

L'anno duemilasei, addi quattro del mese di dicembre alle ore 18,00 in una Sala della sede dell'Unione in Montechiaro d'Asti;

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta dell'Unione;

All'appello risultano:

		Pres.	Ass.
1. VARVELLO Marisa	Presidente	si	
2. MARCHETTI Gianluca	Vice Presidente	si	
3. VENTURA Simonetta	Assessore		si
4. GAVELLO Maggiorino	Assessore	si	
5. CONTI Carlo	Assessore		si
Totali		3	2

Partecipa all'adunanza il Segretario dell'Unione sottoscritto Dott. Alberto Russo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Dr.ssa . Varvello Prof.ssa Marisa nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Vista l'attestazione ai sensi dell'art. 49 del d.Lgs. 267/2000 e i pareri favorevoli ai sensi dello stesso articolo, espressi a margine:

Il sottoscritto nella sua qualità di Resp. finanziario attesta ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 la copertura finanziaria relativamente al presente impegno di spesa

.....
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole, per quanto di rispettiva competenza, relativamente alla presente proposta di deliberazione

Il resp. del Servizio

.....
Il resp. Serv. Finanziario

.....
Il Segretario

.....

Visto l'art. 150 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000

Visti gli art. 141 e 174 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere a predisporre la Relazione previsionale e programmatica per gli anni 2007/2009;

Ritenuto inoltre di dover predisporre gli schemi del Bilancio di previsione 2007 nonché del Bilancio pluriennale 2007/2009;

Ritenuto che sussistano tutte le condizioni previste dalla normativa vigente per sottoporre il Bilancio di previsione relativo al prossimo esercizio e il Bilancio pluriennale per il periodo 2007/2009, nonché tutti gli atti contabili di cui gli stessi sono corredati all'approvazione del Consiglio della Comunità;

A voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

di approvare la Relazione previsionale e programmatica e gli schemi di Bilancio di previsione per gli anni 2007 e pluriennale 2007/2009 allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, completi di tutti gli atti contabili;

di sottoporre all'approvazione del Consiglio della Comunità i documenti contabili di cui sopra nei termini previsti dalla normativa vigente;

di rendere ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.Lgs. 267/2000, con successiva unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile data l'urgenza a provvedere .

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D.Lgs. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi _____ giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari -
riguardando materie elencate all'art. 127 D.Lgs. 267/2000.

Il Capogruppo

Il Capogruppo

Il Segretario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 1° comma D.Lgs. 267/2000)

N. _____ Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale
viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni
consecutivi.

Addi,

Il Segretario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 3° comma D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle
forme di legge all'Albo pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o
competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 3° comma del D.Lgs. 267/2000.

Li,

Il Segretario

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

Il Segretario